

SZKOLNY REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK I WYDARZEŃ KRAJOZNAWCZO-TURYSTYCZNYCH

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018, poz. 1533)

Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018r., poz 1055)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. pozycja 996 i 1000)

Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 957)

Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011 r., poz. 1241)

Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 1240)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r, nr 6, poz.69 ze zm.)

Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2017 r., poz. 682)

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025)

Rozdział I Postanowienia wstępne

1.W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

2. Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
- 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

3. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

4. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

- 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
- 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym

sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,

3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych

5. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

6. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

Rozdział II

Organizacja wycieczek

1. Wycieczki organizowane są przez kierownika wycieczki.

2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły.

3. Kierownik wycieczki informuje dyrektora szkoły o planowanej wycieczce minimum 2 tygodnie przed w przypadku wycieczki krajowej i 6 tygodni przed w przypadku wycieczki zagranicznej.

4. Kierownik wycieczki przedkłada dyrektorowi dokumentację wycieczki do zatwierdzenia w terminie umożliwiającym dyrektorowi zapoznanie się z nią.

5. Dokumentacja wycieczki przedkładana dyrektorowi do zatwierdzenia zawiera kartę wycieczki oraz listę uczniów, która zawiera imiona i nazwiska ucznia, numer telefonu rodzica/opiekuna, pisemne zgody rodziców lub opiekuna prawnego (Załącznik 2). Dyrektor zatwierdza kartę i listę uczestników wycieczki.

6. Dokumentacja wycieczki, z wyjątkiem pisemnych zgód rodziców, sporządzana jest w dwóch egzemplarzach- jeden pozostaje w szkole, drugi służy kierownikowi wycieczki.

7. Udział ucznia w wycieczce szkolnej wymaga pisemnej zgody rodziców (o ile prawa jednego z nich nie zostały ograniczone) lub opiekuna prawnego zarówno w przypadku ucznia niepełnoletniego jak i pełnoletniego.

8. Jeśli zgoda zawiera podpis jednego rodzica, oznacza to, że działał on w porozumieniu z drugim rodzicem.

9. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki;; dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów;

2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;

3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

4) każdy uczestnik wycieczki powinien posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ).

10. Uczniowie, w przypadku których stan zdrowia budzi przeciwwskazania lekarskie, nie mogą brać udziału w wycieczce.

11. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów w czasie lekcyjnym poza teren szkoły, ale w obrębie miasta i bez korzystania ze środków lokomocji organizowane w ramach realizacji programu nauczania (np. wykład, kino, teatr, muzeum) lub wychowawczo-opiekuńczych zadań szkoły (wyjście na uroczystość ze sztandarem, wolontariat) nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu i pisemna zgoda rodziców nie jest wymagana, natomiast nauczyciel organizujący wyjście informuje o nim rodziców za pomocą wiadomości w dzienniku Librus i musi uzyskać na nie zgodę dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz sporządzić kartę wyjścia.

12. Uczniowie/rodzice, którzy zadeklarowali chęć uczestniczenia w wycieczce, lecz wycofali deklarację, nie otrzymują zwrotu kosztów, które zostały poniesione w związku z organizacją wycieczki.

13. Kierownik i opiekunowie wycieczki wyznaczani są spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

14. Za zgodą dyrektora, w szczególnych przypadkach opiekunem (ale nie kierownikiem) może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły (np. rodzic), jeśli istnieje uzasadnienie w celu/programie wycieczki.

15. W przypadku, gdy potencjalnym opiekunem jest osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wymagana jest weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

16. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

17. Uczniowie podczas wycieczki zobowiązani są do posiadania legitymacji szkolnej lub paszportu/dowodu osobistego ewentualnie także wizy w przypadku wycieczki zagranicznej.

Rozdział III **Obowiązki kierownika wycieczki**

1. Kierownik wycieczki:

- 1) opracowuje regulamin wycieczki i program oraz wprowadza niezbędne informacje do dziennika Librus- moduł wycieczki;
- 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;

- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

Rozdział IV

Obowiązki opiekuna wycieczki

1. Opiekun wycieczki:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
 - 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
 - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
 - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

Rozdział V

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami

1. Na wycieczce szkolnej na 1 opiekuna przypada 15 osób (w tym 2 osoby niepełnosprawne), chyba, że dyrektor po konsultacji z kierownikiem wycieczki zadecyduje inaczej. W przypadku wycieczki w góry, 1 osoba na 10 uczestników. W przypadku wycieczki rowerowej na 13 uczniów przypada 2 opiekunów.
2. Podczas wyjścia grupowego/klasowego w obrębie miasta, o którym mowa w Rozdziale II, pkt.11, opiekę sprawuje przynajmniej 1 osoba na 30 uczniów, a w przypadku gdy wyjście grupowe w obrębie miasta wymaga skorzystania ze środków transportu miejskiego, opiekę sprawuje 1 opiekun na 15 osób, o ile dyrektor po konsultacji z kierownikiem nie zadecyduje inaczej.
3. Kierownik wycieczki, po zasięgnięciu opinii wychowawcy/innych nauczycieli, pedagoga może odmówić zgody na uczestnictwo w wycieczce uczniowi, który swoim zachowaniem może uniemożliwić realizację programu wycieczki lub może stanowić zagrożenie dla pozostałych uczestników wycieczki.
4. Jeśli uczeń nie zgłosi się na wycieczkę, jest skreślany z listy uczestników, a dyrektor informowany o zmianie.
5. Kierownik może zlecić poszczególnym opiekunom opiekę nad wyznaczoną grupą uczestników wycieczki.
6. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do posiadania ubioru odpowiedniego do pory roku, pogody, rodzaju i wymagań wycieczki oraz suchy prowiant i picie.
7. Długość trasy i tempo wycieczki należy dostosować do możliwości uczniów. W przypadku dłuższych tras zaleca się, aby na początku grupy szły/jechały osoby słabsze kondycyjnie.

8. Przed wyruszeniem z poszczególnych punktów wycieczki, w czasie zwiedzania, przejazdów itp., należy sprawdzać stan liczbowy uczestników.
9. Poruszanie się uczestników wycieczki ma odbywać się zgodnie z zasadami ruchu drogowego (patrz Załącznik 1).
10. W trakcie poruszania się, jeden opiekun powinien znajdować się na czele grupy a drugi na jej końcu.
11. W przypadku poruszania się środkami komunikacji miejskiej, należy zadbać aby uczestnicy znali nazwę przystanku/stacji, na którym grupa będzie wysiadać i znajdowali się w jednym pojeździe lub, w miarę możliwości, w jego jednej części (przedziale).
12. Podczas wycieczek z noclegiem, kierownik opracowuje harmonogram opieki nocnej.
13. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów obiektów i miejsc, w których przebywają.
14. W przypadku wyrządzenia przez ucznia w czasie wycieczki szkody, odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice/opiekunowie prawni.
15. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni. Wyjątek stanowi Tatrzański Park Narodowy, gdzie przebywanie wymaga przewodnika bez względu na wysokość.
16. Uczestnikom wycieczek przebywającym na obszarach wodnych zapewnia się nadzór ratownika wodnego oraz nadzór opiekuna/opiekunów ze szkoły. Obecność ratownika nie zwalnia opiekunów z pełnienia opieki nad uczniami.
17. W przypadku ekstremalnych warunków pogodowych, dyrektor może podjąć decyzję o odwołaniu wycieczki.
18. Kierownik wyznacza miejsce zbiórki rozpoczynającej i kończącej wycieczkę. W przypadku, gdy uczeń w drodze powrotnej z wycieczki chce zakończyć podróż w innym miejscu, wymagana jest pisemna zgoda rodzica (informacja na formularzu zgody, wiadomość w dzienniku Librus, sms).
19. Przed wycieczką uczestnicy zapoznawani są z programem wycieczki (punkty docelowe, miejsce noclegu) zasadami bezpiecznego zachowania oraz z regulaminem wycieczki.
20. Każdy uczeń potwierdza zapoznanie się z regulaminem wycieczki (Załącznik 3) własnoręcznym podpisem.
21. Nieprzestrzeganie regulaminu wycieczki, regulaminu obiektu lub miejsca, w którym uczestnicy przebywają, skutkuje konsekwencjami zgodnymi ze statutem Szkoły.
22. W przypadku podejrzenia, że uczeń zażył alkohol lub substancje psychoaktywne kierownik lub opiekun informuje o tym fakcie dyrektora szkoły i rodziców. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z miejsca wycieczki. W przypadku gdy

rodzice/opiekunowie prawni odmawiają odebrania ucznia z wycieczki, a może stanowić on zagrożenie dla bezpieczeństwa dla uczestników wycieczki kierownik lub opiekun wzywa policję. W przypadku nietrzeźwości, policja może przewieźć ucznia do izby wytrzeźwień.

23. Kierownik lub opiekun może podać lekarstwo uczniowi za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego (informacja na formularzu zgody, wiadomość w dzienniku Librus, sms), który określi jaki lek podać.

24. W przypadku pogorszenia się samopoczucia ucznia i wezwania karetki pogotowia lub wizyty u lekarza, opiekun/kierownik wycieczki zbiera dokumenty potwierdzające interwencję lekarską (karta wyjazdowa karetki, karta potwierdzająca wizytę w ośrodku zdrowia/szpitalu).

25. W przypadku wycieczki rowerowej uczniowie muszą posiadać kartę rowerową oraz kaski.

26. W czasie jazdy autokarem nie wolno się po nim poruszać. Postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych.

27. W czasie jazdy pociągiem/autobusem/autokarem nie wolno stać koło drzwi ani wychylać się przez okno.

28. W przypadku zaginięcia, zagubieni uczniowie pozostają możliwie najbliżej ostatnio zwiedzanego miejsca. Jeden z opiekunów udaje się na poszukiwanie, pozostali zostają wraz z uczestnikami wycieczki w ustalonym miejscu. Jeśli poszukiwania nie przynoszą rezultatu, informowany jest dyrektor szkoły, rodzice/opiekun prawny ucznia oraz policja (w górach GOPR).

29. Uczniowie podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu przez szkołę. Ubezpieczenie obejmuje wypadki, które mogą zdarzyć się w szkole i poza nią. W przypadku, gdy rodzic nie objął dziecka ubezpieczeniem, rodzic ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki zdarzeń.

30. Na czas wycieczki organizator może wykupić dodatkowe ubezpieczenie dla jej uczestników.

31. W przypadku wycieczki zagranicznej wykupienie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia jest niezbędne.

32. W przypadku wycieczki autokarowej, kierownik/opiekun wycieczki może zgłosić policji potrzebę sprawdzenia stanu pojazdu z wyprzedzeniem.

33. W przypadku wycieczki autokarowej, jeśli stan techniczny pojazdu lub zachowanie kierowcy budzi wątpliwości należy niezwłocznie poinformować policję, która dokona weryfikacji sytuacji.

34. W przypadku awarii, pożaru, wypadku, innych zagrożeń należy ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy i w razie konieczności zaangażować służby ratunkowe.

35. W przypadku zaistniałego przestępstwa/wykroczenia należy zapewnić pomoc pokrzywdzonym, ustalić wersję wydarzeń ze świadkami i w przypadku braku wątpliwości co do faktu zaistnienia zdarzenia, powiadomić policję.

36. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

Rozdział VII

Inne akty prawne regulujące organizację turystyki i krajoznawstwa

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 187)

Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2361)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 r. Nr 57, poz. 385)

Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2011 r. Nr 161, poz. 968)

Załącznik 1.

Wybrane przepisy ruchu drogowego

Ruch pieszych

1. Pieszy jest obowiązany korzystać z chodnika lub drogi dla pieszych, a w razie ich braku – z pobocza. Jeżeli nie ma pobocza lub czasowo nie można z niego korzystać, pieszy może korzystać z jezdni, pod warunkiem zajmowania miejsca jak najbliżej jej krawędzi i ustępowania miejsca nadjeżdżającemu pojazdowi.

2. Pieszy idący po poboczu lub jezdni jest obowiązany iść lewą stroną drogi.

3. Piesi idący jezdnią są obowiązani iść jeden za drugim. Na drodze o małym ruchu, w warunkach dobrej widoczności, dwóch pieszych może iść obok siebie.

4. Korzystanie przez pieszego z drogi dla rowerów jest dozwolone tylko w razie braku chodnika lub pobocza albo niemożności korzystania z nich. Pieszy, z wyjątkiem osoby niepełnosprawnej, korzystając z tej drogi, jest obowiązany ustąpić miejsca rowerowi.

4a. Pieszy poruszający się po drodze po zmięchu poza obszarem zabudowanym jest obowiązany używać elementów odbłaskowych w sposób widoczny dla innych uczestników ruchu, chyba że porusza się po drodze przeznaczonej wyłącznie dla pieszych lub po chodniku.

5. Przepisów ust. 1–4a nie stosuje się w strefie zamieszkania. W strefie tej pieszy korzysta z całej szerokości drogi i ma pierwszeństwo przed pojazdem.

6. Kolumna pieszych, z wyjątkiem pieszych w wieku do 10 lat, może się poruszać tylko prawą stroną jezdni.

7. Liczba pieszych idących jezdnią w kolumnie obok siebie nie może przekraczać 4, a w kolumnie wojskowej – 6, pod warunkiem że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni.

8. Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 m. Odległość między kolumnami nie może być mniejsza niż 100 m.

9. Jeżeli przemarsz kolumny pieszych odbywa się w warunkach niedostatecznej widoczności:

- pierwszy i ostatni z idących z lewej strony są obowiązani nieść latarki:
 - a. pierwszy – ze światłem białym, skierowanym do przodu,
 - b. ostatni – ze światłem czerwonym, skierowanym do tyłu;
- w kolumnie o długości przekraczającej 20 m idący po lewej stronie z przodu i z tyłu są obowiązani używać elementów odbłaskowych odpowiadających właściwym warunkom technicznym, a ponadto idący po lewej stronie są obowiązani nieść dodatkowe latarki ze światłem białym, rozmieszczone w taki sposób, aby odległość między nimi nie przekraczała 10 m;
- światło latarek powinno być widoczne z odległości co najmniej 150 m.

10. Zabrania się:

- ruchu po jezdni kolumny pieszych w czasie mgły; zakaz ten nie dotyczy kolumny wojskowej lub policyjnej;
- ruchu po jezdni kolumny pieszych w wieku do 10 lat w warunkach niedostatecznej widoczności;
- prowadzenia po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.

Ruch pojazdów w kolumnie

1. Liczba pojazdów jadących w zorganizowanej kolumnie nie może przekraczać:

- samochodów osobowych, motorowerów lub motocykli – 10;
- rowerów lub wózków rowerowych – 15;
- pozostałych pojazdów – 5.

2. Odległość między jadącymi kolumnami nie może być mniejsza niż 500 m dla kolumn pojazdów samochodowych oraz 200 m dla kolumn pozostałych pojazdów.

Załącznik 2.

Formularz zgody rodziców na uczestniczenie dziecka w wycieczce

.....

..... data

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

.....

Telefon szybkiego kontaktu

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego syna/mojej córki

w wycieczce szkolnej do,

która odbędzie się w terminie

Informuję, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce.

Informacje o dziecku

Choruje przewlekłe TAK NIE

Zażywa leki TAK NIE Jeśli TAK, jakie to leki?

Jest alergikiem TAK NIE Jeśli TAK, co powoduje alergię?

Czy ma chorobę lokomocyjną TAK NIE

Czy wyrażam zgodę na podanie dziecku leków TAK NIE Jeśli TAK, jakich

Inne ważne informacje na temat dziecka

.....

Oświadczam, że przypadku podejrzeń, że moje dziecko zażyło alkohol/substancje psychoaktywne, wyrażam zgodę na powiadomienie policji.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych kosztów szkody spowodowanej przez moje dziecko podczas wycieczki.

.....

.....

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych.

Wymagana jest zgoda obojga rodziców. Podpis tylko jednego z nich oznacza, że działał on w porozumieniu z drugim rodzicem.

Załącznik 3.

Regulamin uczestnika wycieczki

Zobowiązuję się do:

- podporządkowania się do prośb i zaleceń kierownika/opiekunów wycieczki
- zachowywania się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany
- nieoddalania się od grupy
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz regulaminów miejsc, w których będę przebywać
- ubrania się w odzież odpowiednią do warunków i miejsca
- informowania kierownika/opiekuna o problemach zdrowotnych, ewentualnych zagrożeniach,
- przestrzegania bezwzględnego zakazu posiadania, spożywania, kupna wyrobów alkoholowych, tytoniowych, e-papierosów, środków psychoaktywnych

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

czytelny podpis uczestnika wycieczki

Załącznik 4.

Wzór karty wycieczki

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres szkoły:

.....

.....

Cel wycieczki:

.....

.....

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w km)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.

2.

3.

4.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik 5

ZGODA RODZICÓW NA WYJAZD DZIECKA NA WYCIECZKĘ ZAGRANICZNĄ

A. Wyrażam zgodę na wyjazd mojego dziecka na ... – dniową wycieczkę samolotową/autokarową.

1. _____
imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna* _____
czytelny podpis

2. _____
imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna* _____
czytelny podpis

Adres e-mail rodziców:

Numbry telefonów komórkowych rodziców: (mama) _____ ; (tata) _____

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

Biorę odpowiedzialność za dotarcie dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót po rozwiązaniu wycieczki.

B. Informuje, že syn/córka*:

- choruje na przewlekłe choroby: TAK NIE¹

.....

•	zażywa na stałe leki	TAK	NIE*
---	----------------------	-----	------

.....

- jest uczulony/a* (sierść psa, kota, kurz, leki, itp.) TAK NIE*

- jak znosi jazdę pociągiem DOBRZE ŻŁE*

- jak znosi autokarem/samochodem DOBRZE ŻLE*

- inne uwagi

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody, aby syn/córka sam/a dawał/a sobie leki.

C. Dane osobowe uczestnika

1. Imię i nazwisko:

2. Telefon komórkowy uczestnika:

3. Klasa Wiek: Data urodzenia:.....

4. Seria i nr dowodu osobistego/paszportu, ważny do

5. Nr karty EKUZ

6. Proszę o wystawienie faktury na(podać nazwisko i imię oraz adres).

Prawidłowość powyższych informacji potwierdzam

.....

data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Wymagane są podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych. Podpis jednego rodzica/opiekuna prawnego oznacza, że działał w porozumieniu z drugim.

¹ niepotrzebne skreślić; w przypadku odpowiedzi TAK, wymienić jakie.

Załącznik 6

REGULAMIN WYCIECZKI ZAGRANICZNEJ

1. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień, przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu wycieczki (m.in. przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych).
2. Uczestnik powinien zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny, a obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne traktować z należyтым szacunkiem.
3. **Uczestnik wycieczki podlega opiekunom i jest zobowiązany do bezwzględnego wykonywania ich poleceń.**
4. Podczas podróży uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów podróży oraz stosowania się do poleceń opiekunów, pilota i kierowców.
5. **Uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, zażywania narkotyków, środków odurzających oraz napojów alkoholowych, w tym także piwa.**
6. Oddalenie się uczestnika z miejsca prowadzenia zajęć może nastąpić wyłącznie za wiedzą i zgodą opiekunów.
7. Wszystkich uczestników wycieczki obowiązuje zachowanie nienarażające bezpieczeństwa własnego i innych.
8. **Każdy uczestnik obowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze. Ma również obowiązek dbania o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa. Za szkody wyrządzone przez uczestnika wycieczki odpowiedzialność ponosi on sam, a w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzice lub opiekunowie prawni.**
9. **Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do zadbania o to, aby dziecko, będące uczestnikiem wycieczki zostało właściwie na nią wyposażone. Dotyczy to zwłaszcza ewentualnych lekarstw, a przede wszystkim ważnego paszportu lub dowodu osobistego, a także stosownego obuwia i odzieży.**
10. Uczestnik naruszający regulamin wycieczki może być wydalony z wycieczki na koszt rodziców (prawnych opiekunów). W przypadku ucznia niepełnoletniego rodzice (prawni opiekunowie) zostaną również obciążeni kosztami podróży opiekuna, który będzie eskortował ucznia.
11. O wszelkich nieprawidłowościach zauważonych w czasie wycieczki oraz w przypadku jakichkolwiek objawów chorobowych, należy natychmiast informować kierownika wycieczki.

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

data

czytelne podpisy rodziców i uczestnika wycieczki