***Język angielski***

Stopień opanowania umiejętności i wiedzy danego materiału mierzony jest według skali procentowej przyjętej w Szkole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dopuszczająca** | 1. w zakresie **rozumienia ze słuchu**:    * zrozumieć ogólny sens prostych wypowiedzi    * wychwycić część kluczowych informacji    * zidentyfikować część potrzebnych informacji i przekształcić je w prostą wypowiedź pisemną    * rozpoznać intencje mówiącego 2. w zakresie **rozumienia tekstu czytanego**:    * zrozumieć ogólny sens prostego tekstu    * wychwycić część kluczowych informacji    * rozpoznać rodzaj tekstu pisanego    * w miarę sprawnie posługiwać się słownikiem w celu wyszukania potrzebnych informacji 3. w zakresie **tworzenia wypowiedzi pisemnej:**    * napisać zdania zawierające proste struktury gramatyczne i słownictwo zgodne z programem nauczania danej grupy językowej    * w sposób zadowalający zorganizować prosty tekst 4. w zakresie **wypowiedzi ustnej**:    * przekazać prosty komunikat    * posługiwać się podstawowym zakresem struktur gramatycznych i leksykalnych przewidzianym programem nauczania dla danej grupy językowej 5. w zakresie znajomości **struktur leksykalno-gramatycznych**    * poprawnie posługiwać się niewielką ilością prostych struktur (często jednak popełniając błędy)    * stosować ograniczony zakres słownictwa (minimum komunikacji) |
| **Dostateczna** | 1. w zakresie **rozumienia ze słuchu**:    * zazwyczaj zrozumieć ogólny sens wypowiedzi    * zrozumieć większość kluczowych informacji    * przekształcić większość potrzebnych informacji w formę pisemną, posługując się prostą składnią    * zazwyczaj rozpoznać intencje mówiącego    * zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela 2. w zakresie **rozumienia tekstu czytanego**:    * zrozumieć ogólny sens prostego tekstu i ok. 60 % tekstu o wyższym poziomie trudności    * wychwycić kluczowe informacje z częściowo zrozumianego tekstu    * zastosować różne techniki pracy z tekstem 3. w zakresie **tworzenia wypowiedzi pisemnej:**    * w ograniczonym zakresie wykorzystywać w miarę złożone struktury i trudniejsze słownictwo w pracach pisemnych    * w pracach pisemnych zrealizować główne punkty zawarte w poleceniach (aczkolwiek z reguły popełnia znaczną ilość błędów)    * w pracach pisemnych przestrzegać wymogów stylu    * zachować znaczną poprawność ortograficzną i interpunkcyjną 4. w zakresie **wypowiedzi ustnej**:    * poprawnie przekazać wiadomość    * w trakcie mówienia posługiwać się w miarę poprawnym językiem ( popełniając jednak sporą ilość błędów)    * wypowiedzieć się na tematy dotyczące życia codziennego    * podejmować próby wypowiedzi na tematy bardziej złożone 5. w zakresie znajomości **struktur leksykalno-gramatycznych**    * prawidłowo stosować niektóre struktury objęte programem nauczania: proste i złożone (popełniając czasami błędy)    * posługiwać się słownictwem na poziomie podstawowym |
| **Dobra** | 1. w zakresie **rozumienia ze słuchu**:    * zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów    * wydobyć potrzebne informacje i przekształcić je w formę pisemnej wypowiedzi o znacznym stopniu poprawności    * prawidłowo rozpoznać intencje mówiącego    * bez trudu zrozumieć polecenia 2. w zakresie **rozumienia tekstu czytanego**:    * zrozumieć ok. 75% dłuższego i bardziej złożonego tekstu    * rozpoznać źródło, rodzaj tekstu oraz intencje piszącego    * zidentyfikować ok. 75% kluczowych informacji    * sprawnie korzystać z różnych technik pracy z tekstem    * sprawnie posługiwać się słownikami różnych typów 3. w zakresie **tworzenia wypowiedzi pisemnej:**    * napisać pracę zawierającą złożone struktury i słownictwo programu danej grupy językowej    * w sposób spójny zorganizować tekst    * zachować wymaganą długość tekstu    * zrealizować różne formy prac pisemnych posługując się właściwym stylem wypowiedzi    * napisać pracę o dużym stopniu poprawności językowej 4. w zakresie **wypowiedzi ustnej**:    * przekazać wiadomość w sposób poprawny i zrozumiały dla odbiorcy    * posługiwać się poprawnym językiem, popełniając nieliczne błędy, nie zakłócające komunikacji    * dysponując dość rozbudowaną leksyką, z łatwością wypowiadać się na tematy z życia codziennego oraz podejmować próby wyrażenia swojej opinii na temat niektórych bardziej złożonych zagadnień    * posługiwać się właściwym rejestrem językowym 5. w zakresie znajomości **struktur leksykalno-gramatycznych**    * operować większością struktur prostych i złożonych, przeważnie budując poprawne zdania    * posługiwać się stosunkowo rozbudowaną leksyką, dostosowaną do kontekstu sytuacyjnego wypowiedzi    * rozpoznawać rejestry językowe w zakresie tekstów użytkowych |
| **Bardzo dobra** | 1. w zakresie **rozumienia ze słuchu**:    * z łatwością zrozumieć sens różnorodnych wypowiedzi, o znacznym stopniu trudności    * wyszukiwać, selekcjonować i porządkować szczegółowe informacje w autentycznych przekazach    * wydobyć wszystkie potrzebne informacje i bez trudu je interpretować oraz przekształcać w formę wypowiedzi pisemnej    * z łatwością rozpoznać intencje mówiącego 2. w zakresie **rozumienia tekstu czytanego**:    * zrozumieć całość dłuższych i bardziej złożonych tekstów    * wyszukiwać, selekcjonować i porządkować szczegółowe informacje w autentycznych przekazach    * sprawnie i w określonym czasie wychwycić ok. 90% kluczowych informacji    * dokonać interpretacji tekstu, określić różne konteksty znaczeniowe    * pracować z tekstami autentycznymi z różnych źródeł i o zróżnicowanym poziomie trudności 3. w zakresie **tworzenia wypowiedzi pisemnej:**    * napisać pracę zawierającą złożone struktury gramatyczne i bogatą leksykę    * stosować odpowiednie dla języka pisanego środki leksykalne i morfosyntaktyczne w zakresie określonego typu wypowiedzi pisemnych    * z łatwością zredagować dobrze zorganizowany i spójny tekst    * stosować różnorodne środki stylistyczne    * twórczo wykorzystać, interpretować i transformować materiał tekstowy 4. w zakresie **wypowiedzi ustnej**:    * przekazać wiadomość posługując się poprawnym językiem, mówiąc płynnie    * dokonywać autokorekcji w trakcie ustnej prezentacji    * wypowiedzieć się na trudniejsze, złożone tematy    * w naturalny sposób zabierać głos w dyskusji, w tym argumentować, wyrażać opinię, uzasadniać i bronić własnych poglądów    * umiejętnie skomentować fakty socjokulturowe, typowe dla obszaru języka angielskiego, w tym zwyczaje, tradycje i literaturę 5. w zakresie znajomości **struktur leksykalno-gramatycznych**    * właściwie stosować proste i złożone struktury gramatyczne    * posługiwać się rozbudowaną leksyką i frazeologią |
| **Celująca** | 1. w zakresie **rozumienia ze słuchu**:    * bez trudu wydobyć wszystkie potrzebne informacje w autentycznych przekazach językowych    * spełniać wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą 2. w zakresie **rozumienia tekstu czytanego**:    * potrafić wykorzystywać informacje z tekstów autentycznych w celu doskonalenia pozostałych sprawności językowych    * potrafić pracować ze specjalistycznymi tekstami autentycznymi    * spełniać wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą 3. w zakresie **tworzenia wypowiedzi pisemnej:**    * posługiwać się strukturami gramatycznymi i leksyką o bardzo dużym stopniu złożoności    * wykazać się oryginalnością ujęcia tematu    * spełniać wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą 4. w zakresie **wypowiedzi ustnej**:    * z powodzeniem płynnie i bezbłędnie przekazać wiadomość    * posługiwać się rozbudowaną leksyką i frazeologią    * spełniać wymagania na ocenę bardzo dobrą 5. w zakresie znajomości **struktur leksykalno-gramatycznych**    * swobodnie posługiwać się rozbudowaną leksyką i frazeologią    * budować zdania o złożonej strukturze, z powodzeniem stosując znajomość rejestrów językowych |

Zakres tematyczny

* 1. **człowiek** (np. dane personalne, okresy życia, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania);
  2. **miejsce zamieszkania** (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe, wynajmowanie, kupno i sprzedaż mieszkania, przeprowadzka);
  3. **edukacja** (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się – w tym uczenie się przez całe życie, przybory szkolne, oceny szkolne, życie szkoły, zajęcia pozalekcyjne);
  4. **praca** (np. zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsce pracy, praca dorywcza, wybór zawodu, poszukiwanie pracy, warunki pracy i zatrudnienia);
  5. **życie prywatne** (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy);
  6. **żywienie** (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowanie, nawyki żywieniowe – w tym diety, lokale gastronomiczne);
  7. **zakupy i usługi** (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, promocja i reklama, korzystanie z usług, reklamacja);
  8. **podróżowanie i turystyka** (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie, awarie i wypadki w podróży, ruch uliczny);
  9. **kultura** (np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media);
  10. **sport** (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, imprezy sportowe, uprawianie sportu, pozytywne i negatywne skutki uprawiania sportu);
  11. **zdrowie** (np. tryb życia, samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, niepełnosprawność, uzależnienia);
  12. **nauka i technika** (np. ludzie nauki, odkrycia naukowe, wynalazki, korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz szanse i zagrożenia z tym związane);
  13. **świat przyrody** (np. pogoda, pory roku, klimat, rośliny i zwierzęta, krajobraz, zagrożenia i ochrona środowiska naturalnego, klęski żywiołowe);
  14. **państwo i społeczeństwo** (np. wydarzenia i zjawiska społeczne, problemy współczesnego świata);

Struktury gramatyczne

### CZASOWNIK

* Bezokolicznik i formy osobowe;
* Czasowniki posiłkowe;
* Czasowniki modalne z bezokolicznikiem zwykłym: *can*, *could*, *may*, *might*, *must*, *mustn’t*, *needn’t*, *will*, *shall*, *would*, *would like*, *should*, *ought to*;
* Tryb rozkazujący;
* Czasowniki regularne i nieregularne;
* Czasowniki wyrażające stany i czynności;
* Czasowniki złożone (*phrasal verbs*);
* Imiesłów czynny i bierny;
* Zdania twierdzące, przeczące i pytające w następujących czasach gramatycznych:
  + ***Present simple*** dla czynności i stanów trwających nieprzerwanie lub powtarzających się, czynności o stałym charakterze, rozkładów czasowych;
  + ***Present continuous*** dla czynności odbywających się w tej chwili, w bieżącym okresie czasu lub bliskiej przyszłości;
  + ***Present perfect*** dla czynności i stanów, które miały miejsce ostatnio lub trwają do chwili obecnej lub ich skutki mają wpływ na sytuację obecną;
  + ***Present perfect continuous*** dla czynności, które rozpoczęły się w przeszłości i trwają do chwili obecnej lub się skończyły, a ich skutki są nadal widoczne;
  + ***Past simple*** dla czynności i stanów, które miały miejsce lub powtarzały się w przeszłości;
  + ***Past continuous*** dla czynności, która odbywała się w pewnym momencie w przeszłości lub trwała przez pewien czas;
  + ***Past perfect*** dla czynności i stanów przeszłych poprzedzających inne czynności i stany przeszłe
  + ***Future simple*** dla stanów lub czynności przyszłych wynikających z okoliczności zewnętrznych, dla wyrażenia postanowienia, obietnicy, decyzji;
  + ***Future continuous*** dla czynności, które będą odbywać się w pewnym momencie w przyszłości oraz w pytaniach o plany;
  + ***Future simple in the past*** w mowie zależnej i zdaniach warunkowych;

### SKŁADNIA

* Zdania rozkazujące;
* Zdania z podmiotem *it* i *there***;**
* Zdania wykrzyknikowe;
* Zdania z dwoma dopełnieniami;
* Zdania w mowie zależnej z czasownikami *say*, *tell*, *ask* i następstwo czasów;
* Pytania pośrednie;
* Pytania typu *question tags*
* Zdania w stronie biernej w czasach: *present simple*, *present continuous*, *past simple*, *present perfect*, *future simple*, *past perfect*,
* Zdania współrzędnie złożone;
* Zdania podrzędnie złożone:
  + okolicznikowe: celu, czasu, miejsca, porównawcze, przyczyny, przyzwolenia, skutku, warunku typu 0, I, II
  + przydawkowe ograniczające i opisujące
  + orzecznikowe
  + dopełnieniowe
* Konstrukcje gerundialne, bezokolicznikowe i imiesłowowe;
* Konstrukcja *have sth done*

### RZECZOWNIK

* Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne;
* Liczba mnoga regularna i nieregularna
* Forma dzierżawcza of*, Saxon Genetive*
* Rodzaj;
* Rzeczowniki złożone;
* Rzeczowniki użyte przymiotnikowo;
* Budowa słowotwórcza rzeczownika.

### PRZEDIMEK

* Przedimek nieokreślony, określony i zerowy

### PRZYMIOTNIK

* + Stopniowanie regularne i nieregularne;
  + Przymiotniki w konstrukcjach z *so, such, how, what;*
  + Przymiotnik dzierżawczy;

### PRZYSŁÓWEK

* + Stopniowanie regularne i nieregularne;
  + Miejsce przysłówka w zdaniu;
  + Przysłówek *too i enough*;

### PRZYIMEK

* + Przyimek określający miejsce, kierunek, odległość, czas;
  + Przyimek przyczyny i sposobu;
  + Przyimki po niektórych czasownikach i przymiotnikach.

### ZAIMEK

* + Zaimek osobowy;
  + Zaimek dzierżawczy;
  + Zaimek zwrotny;
  + Zaimek emfatyczny;
  + Zaimek wskazujący;
  + Zaimek pytający;
  + Zaimek względny;
  + Zaimek wzajemny;
  + Zaimek nieokreślony: *some, any, no, every* i złożenia z nimi, *none, either neither, many, much, few, a few, little, a little, another, other, others, the other, the others, every, each, enough, both all*
  + Zaimek bezosobowy *you*

### SPÓJNIKI

* + *and, or, but, if, unless, that, till, until, when, where, while, after, before, because, (al)though, so*