***Język angielski***

Stopień opanowania umiejętności i wiedzy danego materiału mierzony jest według skali procentowej przyjętej w Szkole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dopuszczająca** | 1. w zakresie **rozumienia ze słuchu**:
	* zrozumieć ogólny sens prostych wypowiedzi
	* wychwycić część kluczowych informacji
	* zidentyfikować część potrzebnych informacji i przekształcić je w prostą wypowiedź pisemną
	* rozpoznać intencje mówiącego
2. w zakresie **rozumienia tekstu czytanego**:
	* zrozumieć ogólny sens prostego tekstu
	* wychwycić część kluczowych informacji
	* rozpoznać rodzaj tekstu pisanego
	* w miarę sprawnie posługiwać się słownikiem w celu wyszukania potrzebnych informacji
3. w zakresie **tworzenia wypowiedzi pisemnej:**
	* napisać zdania zawierające proste struktury gramatyczne i słownictwo zgodne z programem nauczania danej grupy językowej
	* w sposób zadowalający zorganizować prosty tekst
4. w zakresie **wypowiedzi ustnej**:
	* przekazać prosty komunikat
	* posługiwać się podstawowym zakresem struktur gramatycznych i leksykalnych przewidzianym programem nauczania dla danej grupy językowej
5. w zakresie znajomości **struktur leksykalno-gramatycznych**
	* poprawnie posługiwać się niewielką ilością prostych struktur (często jednak popełniając błędy)
	* stosować ograniczony zakres słownictwa (minimum komunikacji)
 |
| **Dostateczna** | 1. w zakresie **rozumienia ze słuchu**:
	* zazwyczaj zrozumieć ogólny sens wypowiedzi
	* zrozumieć większość kluczowych informacji
	* przekształcić większość potrzebnych informacji w formę pisemną, posługując się prostą składnią
	* zazwyczaj rozpoznać intencje mówiącego
	* zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela
2. w zakresie **rozumienia tekstu czytanego**:
	* zrozumieć ogólny sens prostego tekstu i ok. 60 % tekstu o wyższym poziomie trudności
	* wychwycić kluczowe informacje z częściowo zrozumianego tekstu
	* zastosować różne techniki pracy z tekstem
3. w zakresie **tworzenia wypowiedzi pisemnej:**
	* w ograniczonym zakresie wykorzystywać w miarę złożone struktury i trudniejsze słownictwo w pracach pisemnych
	* w pracach pisemnych zrealizować główne punkty zawarte w poleceniach (aczkolwiek z reguły popełnia znaczną ilość błędów)
	* w pracach pisemnych przestrzegać wymogów stylu
	* zachować znaczną poprawność ortograficzną i interpunkcyjną
4. w zakresie **wypowiedzi ustnej**:
	* poprawnie przekazać wiadomość
	* w trakcie mówienia posługiwać się w miarę poprawnym językiem ( popełniając jednak sporą ilość błędów)
	* wypowiedzieć się na tematy dotyczące życia codziennego
	* podejmować próby wypowiedzi na tematy bardziej złożone
5. w zakresie znajomości **struktur leksykalno-gramatycznych**
	* prawidłowo stosować niektóre struktury objęte programem nauczania: proste i złożone (popełniając czasami błędy)
	* posługiwać się słownictwem na poziomie podstawowym
 |
| **Dobra** | 1. w zakresie **rozumienia ze słuchu**:
	* zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów
	* wydobyć potrzebne informacje i przekształcić je w formę pisemnej wypowiedzi o znacznym stopniu poprawności
	* prawidłowo rozpoznać intencje mówiącego
	* bez trudu zrozumieć polecenia
2. w zakresie **rozumienia tekstu czytanego**:
	* zrozumieć ok. 75% dłuższego i bardziej złożonego tekstu
	* rozpoznać źródło, rodzaj tekstu oraz intencje piszącego
	* zidentyfikować ok. 75% kluczowych informacji
	* sprawnie korzystać z różnych technik pracy z tekstem
	* sprawnie posługiwać się słownikami różnych typów
3. w zakresie **tworzenia wypowiedzi pisemnej:**
	* napisać pracę zawierającą złożone struktury i słownictwo programu danej grupy językowej
	* w sposób spójny zorganizować tekst
	* zachować wymaganą długość tekstu
	* zrealizować różne formy prac pisemnych posługując się właściwym stylem wypowiedzi
	* napisać pracę o dużym stopniu poprawności językowej
4. w zakresie **wypowiedzi ustnej**:
	* przekazać wiadomość w sposób poprawny i zrozumiały dla odbiorcy
	* posługiwać się poprawnym językiem, popełniając nieliczne błędy, nie zakłócające komunikacji
	* dysponując dość rozbudowaną leksyką, z łatwością wypowiadać się na tematy z życia codziennego oraz podejmować próby wyrażenia swojej opinii na temat niektórych bardziej złożonych zagadnień
	* posługiwać się właściwym rejestrem językowym
5. w zakresie znajomości **struktur leksykalno-gramatycznych**
	* operować większością struktur prostych i złożonych, przeważnie budując poprawne zdania
	* posługiwać się stosunkowo rozbudowaną leksyką, dostosowaną do kontekstu sytuacyjnego wypowiedzi
	* rozpoznawać rejestry językowe w zakresie tekstów użytkowych
 |
| **Bardzo dobra** | 1. w zakresie **rozumienia ze słuchu**:
	* z łatwością zrozumieć sens różnorodnych wypowiedzi, o znacznym stopniu trudności
	* wyszukiwać, selekcjonować i porządkować szczegółowe informacje w autentycznych przekazach
	* wydobyć wszystkie potrzebne informacje i bez trudu je interpretować oraz przekształcać w formę wypowiedzi pisemnej
	* z łatwością rozpoznać intencje mówiącego
2. w zakresie **rozumienia tekstu czytanego**:
	* zrozumieć całość dłuższych i bardziej złożonych tekstów
	* wyszukiwać, selekcjonować i porządkować szczegółowe informacje w autentycznych przekazach
	* sprawnie i w określonym czasie wychwycić ok. 90% kluczowych informacji
	* dokonać interpretacji tekstu, określić różne konteksty znaczeniowe
	* pracować z tekstami autentycznymi z różnych źródeł i o zróżnicowanym poziomie trudności
3. w zakresie **tworzenia wypowiedzi pisemnej:**
	* napisać pracę zawierającą złożone struktury gramatyczne i bogatą leksykę
	* stosować odpowiednie dla języka pisanego środki leksykalne i morfosyntaktyczne w zakresie określonego typu wypowiedzi pisemnych
	* z łatwością zredagować dobrze zorganizowany i spójny tekst
	* stosować różnorodne środki stylistyczne
	* twórczo wykorzystać, interpretować i transformować materiał tekstowy
4. w zakresie **wypowiedzi ustnej**:
	* przekazać wiadomość posługując się poprawnym językiem, mówiąc płynnie
	* dokonywać autokorekcji w trakcie ustnej prezentacji
	* wypowiedzieć się na trudniejsze, złożone tematy
	* w naturalny sposób zabierać głos w dyskusji, w tym argumentować, wyrażać opinię, uzasadniać i bronić własnych poglądów
	* umiejętnie skomentować fakty socjokulturowe, typowe dla obszaru języka angielskiego, w tym zwyczaje, tradycje i literaturę
5. w zakresie znajomości **struktur leksykalno-gramatycznych**
	* właściwie stosować proste i złożone struktury gramatyczne
	* posługiwać się rozbudowaną leksyką i frazeologią
 |
| **Celująca** | 1. w zakresie **rozumienia ze słuchu**:
	* bez trudu wydobyć wszystkie potrzebne informacje w autentycznych przekazach językowych
	* spełniać wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą
2. w zakresie **rozumienia tekstu czytanego**:
	* potrafić wykorzystywać informacje z tekstów autentycznych w celu doskonalenia pozostałych sprawności językowych
	* potrafić pracować ze specjalistycznymi tekstami autentycznymi
	* spełniać wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą
3. w zakresie **tworzenia wypowiedzi pisemnej:**
	* posługiwać się strukturami gramatycznymi i leksyką o bardzo dużym stopniu złożoności
	* wykazać się oryginalnością ujęcia tematu
	* spełniać wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą
4. w zakresie **wypowiedzi ustnej**:
	* z powodzeniem płynnie i bezbłędnie przekazać wiadomość
	* posługiwać się rozbudowaną leksyką i frazeologią
	* spełniać wymagania na ocenę bardzo dobrą
5. w zakresie znajomości **struktur leksykalno-gramatycznych**
	* swobodnie posługiwać się rozbudowaną leksyką i frazeologią
	* budować zdania o złożonej strukturze, z powodzeniem stosując znajomość rejestrów językowych
 |

Zakres tematyczny

* 1. **człowiek** (np. dane personalne, okresy życia, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania);
	2. **miejsce zamieszkania** (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe, wynajmowanie, kupno i sprzedaż mieszkania, przeprowadzka);
	3. **edukacja** (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się – w tym uczenie się przez całe życie, przybory szkolne, oceny szkolne, życie szkoły, zajęcia pozalekcyjne);
	4. **praca** (np. zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsce pracy, praca dorywcza, wybór zawodu, poszukiwanie pracy, warunki pracy i zatrudnienia);
	5. **życie prywatne** (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy);
	6. **żywienie** (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowanie, nawyki żywieniowe – w tym diety, lokale gastronomiczne);
	7. **zakupy i usługi** (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, promocja i reklama, korzystanie z usług, reklamacja);
	8. **podróżowanie i turystyka** (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie, awarie i wypadki w podróży, ruch uliczny);
	9. **kultura** (np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media);
	10. **sport** (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, imprezy sportowe, uprawianie sportu, pozytywne i negatywne skutki uprawiania sportu);
	11. **zdrowie** (np. tryb życia, samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, niepełnosprawność, uzależnienia);
	12. **nauka i technika** (np. ludzie nauki, odkrycia naukowe, wynalazki, korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz szanse i zagrożenia z tym związane);
	13. **świat przyrody** (np. pogoda, pory roku, klimat, rośliny i zwierzęta, krajobraz, zagrożenia i ochrona środowiska naturalnego, klęski żywiołowe);
	14. **państwo i społeczeństwo** (np. wydarzenia i zjawiska społeczne, problemy współczesnego świata);

Struktury gramatyczne

### CZASOWNIK

* Bezokolicznik i formy osobowe;
* Czasowniki posiłkowe;
* Czasowniki modalne z bezokolicznikiem zwykłym: *can*, *could*, *may*, *might*, *must*, *mustn’t*, *needn’t*, *will*, *shall*, *would*, *would like*, *should*, *ought to*;
* Tryb rozkazujący;
* Czasowniki regularne i nieregularne;
* Czasowniki wyrażające stany i czynności;
* Czasowniki złożone (*phrasal verbs*);
* Imiesłów czynny i bierny;
* Zdania twierdzące, przeczące i pytające w następujących czasach gramatycznych:
	+ ***Present simple*** dla czynności i stanów trwających nieprzerwanie lub powtarzających się, czynności o stałym charakterze, rozkładów czasowych;
	+ ***Present continuous*** dla czynności odbywających się w tej chwili, w bieżącym okresie czasu lub bliskiej przyszłości;
	+ ***Present perfect*** dla czynności i stanów, które miały miejsce ostatnio lub trwają do chwili obecnej lub ich skutki mają wpływ na sytuację obecną;
	+ ***Present perfect continuous*** dla czynności, które rozpoczęły się w przeszłości i trwają do chwili obecnej lub się skończyły, a ich skutki są nadal widoczne;
	+ ***Past simple*** dla czynności i stanów, które miały miejsce lub powtarzały się w przeszłości;
	+ ***Past continuous*** dla czynności, która odbywała się w pewnym momencie w przeszłości lub trwała przez pewien czas;
	+ ***Past perfect*** dla czynności i stanów przeszłych poprzedzających inne czynności i stany przeszłe
	+ ***Future simple*** dla stanów lub czynności przyszłych wynikających z okoliczności zewnętrznych, dla wyrażenia postanowienia, obietnicy, decyzji;
	+ ***Future continuous*** dla czynności, które będą odbywać się w pewnym momencie w przyszłości oraz w pytaniach o plany;
	+ ***Future simple in the past*** w mowie zależnej i zdaniach warunkowych;

### SKŁADNIA

* Zdania rozkazujące;
* Zdania z podmiotem *it* i *there***;**
* Zdania wykrzyknikowe;
* Zdania z dwoma dopełnieniami;
* Zdania w mowie zależnej z czasownikami *say*, *tell*, *ask* i następstwo czasów;
* Pytania pośrednie;
* Pytania typu *question tags*
* Zdania w stronie biernej w czasach: *present simple*, *present continuous*, *past simple*, *present perfect*, *future simple*, *past perfect*,
* Zdania współrzędnie złożone;
* Zdania podrzędnie złożone:
	+ okolicznikowe: celu, czasu, miejsca, porównawcze, przyczyny, przyzwolenia, skutku, warunku typu 0, I, II
	+ przydawkowe ograniczające i opisujące
	+ orzecznikowe
	+ dopełnieniowe
* Konstrukcje gerundialne, bezokolicznikowe i imiesłowowe;
* Konstrukcja *have sth done*

### RZECZOWNIK

* Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne;
* Liczba mnoga regularna i nieregularna
* Forma dzierżawcza of*, Saxon Genetive*
* Rodzaj;
* Rzeczowniki złożone;
* Rzeczowniki użyte przymiotnikowo;
* Budowa słowotwórcza rzeczownika.

### PRZEDIMEK

* Przedimek nieokreślony, określony i zerowy

### PRZYMIOTNIK

* + Stopniowanie regularne i nieregularne;
	+ Przymiotniki w konstrukcjach z *so, such, how, what;*
	+ Przymiotnik dzierżawczy;

### PRZYSŁÓWEK

* + Stopniowanie regularne i nieregularne;
	+ Miejsce przysłówka w zdaniu;
	+ Przysłówek *too i enough*;

### PRZYIMEK

* + Przyimek określający miejsce, kierunek, odległość, czas;
	+ Przyimek przyczyny i sposobu;
	+ Przyimki po niektórych czasownikach i przymiotnikach.

### ZAIMEK

* + Zaimek osobowy;
	+ Zaimek dzierżawczy;
	+ Zaimek zwrotny;
	+ Zaimek emfatyczny;
	+ Zaimek wskazujący;
	+ Zaimek pytający;
	+ Zaimek względny;
	+ Zaimek wzajemny;
	+ Zaimek nieokreślony: *some, any, no, every* i złożenia z nimi, *none, either neither, many, much, few, a few, little, a little, another, other, others, the other, the others, every, each, enough, both all*
	+ Zaimek bezosobowy *you*

### SPÓJNIKI

* + *and, or, but, if, unless, that, till, until, when, where, while, after, before, because, (al)though, so*