

**REGULAMIN REKRUTACJI
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. ADAMA ASNYKA
W KALISZU NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 - tekst jednolity, z późn zm.) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019r. poz. 1737).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020r. poz. 493 z późn. zm.).
4. Zarządzenie Nr 110.1.5.2022 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych i publicznych branżowych szkół II stopnia oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych i liceów ogólnokształcących dla dorosłych, na rok szkolny 2022/2023 w województwie wielkopolskim.

II. Postanowienia ogólne

Szkolna Komisja Rekrutacyjna prowadzi postępowanie rekrutacyjne dla absolwentów szkoły podstawowej.

III. Wymagane dokumenty

1. Kandydat składa w I LO, **jeśli jest ona szkołą pierwszego wyboru**, następujące dokumenty (w terminach określonych przez regulamin rekrutacji):
 - a) wniosek o przyjęcie podpisany przez kandydata oraz rodziców lub prawnych opiekunów, na druku pobranym z systemu elektronicznego wspomaganie rekrutacji, zawierającym oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) oryginały lub kopie świadectwa ukończenia szkoły oraz oryginały lub kopie zaświadczenia Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o szczegółowych wynikach egzaminu potwierdzone na każdej stronie przez dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat (na każdej stronie kopii musi znajdować się adnotacja: „stwierdzam zgodność z oryginałem” data, pieczęć urzędowa szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienna dyrektora szkoły podstawowej i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby).

2. Po zakwalifikowaniu do liceum należy dostarczyć:

- a) oryginalne świadectwo ukończenia szkoły (złożenie oryginału świadectwa potwierdza wolę podjęcia nauki w I LO);
- b) oryginalne zaświadczenie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

3. Po przyjęciu do liceum należy dostarczyć:

- a) kartę zdrowia;
- b) 3 podpisane na odwrocie fotografie.

IV. Kryteria i zasady rekrutacji

1. W roku szkolnym 2021/2022 będzie odbywał się nabór do następujących klas ponadpodstawowych na rok szkolny 2022/2023.

Klasa	Liczba miejsc	Przedmioty rozszerzone	Języki obce
1A	32	JĘZYK POLSKI JĘZYK ANGIELSKI WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE	I język obcy:
1B	32	MATEMATYKA GEOGRAFIA JĘZYK ANGIELSKI	j. angielski II język obcy
1C	32	BIOLOGIA JĘZYK POLSKI JĘZYK ANGIELSKI	(do wyboru): j. hiszpański j. niemiecki
1D	32	BIOLOGIA CHEMIA	j. włoski
1E	32	MATEMATYKA	

		BIOLOGIA	
		CHEMIA	

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Liceum.

3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:

- a) podaje informacje o warunkach rekrutacji;
- b) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie;
- c) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia;
- d) ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- e) sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego.

4. Nabór do szkół ponadpodstawowych w Kaliszu wspomagany jest przez system elektronicznej rekrutacji i w związku z tym:

- a) kandydaci wprowadzeni są do systemu poprzez:
 - zgłoszenie indywidualne,
 - przez szkolny punkt naboru,
- b) kandydat po zalogowaniu się do systemu: wypełnia pierwszą część formularza ze swoimi danymi osobowymi (imię i nazwisko, numer pesel oraz telefon kontaktowy), danymi szkoły (nazwa, numer szkoły, miejscowość w której się znajduje, gminę, powiat i województwo),
- c) wskazuje na liście szkoły, które wybrał tworząc listę preferencji,
- d) wybiera oddziały (**może wybrać wszystkie oddziały z danej szkoły**) rozpoczynając od szkoły i oddziału pierwszego wyboru,
- e) informacje dodatkowe (załączniki),
- f) drukuje podanie, które po podpisaniu przez kandydata, rodzica lub prawnego opiekuna składa tylko do szkoły pierwszego wyboru,
- g) w trakcie rekrutacji każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeżeli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,

h) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniających go do przyjęcia do większej liczby oddziałów – zostaje on przydzielony do tego oddziału i tylko tego, który określił jako najbardziej przez niego preferowany,

j) kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziału o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęcia do tych oddziałów.

5. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego, w wyniku postępowania rekrutacyjnego, liczba punktów do wybranej przez niego klasy.

6. W przypadku równorzędnych wyników:

- uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz

- kandydatów spełniających jedno lub więcej kryteriów zgodnie z art. 149 ust. 4, art. 155 ust. 4, art. 155 ust. 4 i art. 165 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60, z późn. zm.) stosuje się przepisy art. 20 c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017r. poz. 2198, z późn. zm.):

- **wielodzietność rodziny kandydata**
- **niepełnosprawność kandydata**
- **niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata**
- **niepełnosprawność obojga rodziców kandydata**
- **niepełnosprawność rodzeństwa kandydata**
- **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**
- **objęcie kandydata pieczęcią zastępczą**
- **posiadanie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.**

7. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Liceum.

8. Po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, w określonym terminie należy złożyć oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty. Jest to podstawa do umieszczania na liście przyjętych do Liceum.

9. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w regulaminie spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego lub nieuwzględnienie uprawnień i osiągnięć kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.

10. O kolejności na liście klasy decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego (z wyjątkiem kandydatów – laureatów i finalistów ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureatów konkursów o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym, których program obejmuje w całości lub poszerza podstawy programowe co najmniej z jednego przedmiotu).

11. Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu kandydata albo niezakwalifikowaniu, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

12. W przypadku uzyskania przez kandydata takiej samej ilości punktów stosuje się ustalenia zapisane w punkcie 6 niniejszego regulaminu.

13. Liczbę przyjętych kandydatów określa Dyrektor Liceum w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

V. Zasady przyznawania punktów.

1. W procesie rekrutacji do klasy pierwszej uwzględnia się łącznie następujące kryteria:

1) wyniki egzaminu (maksymalnie 100 pkt);

2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;

3) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem;

4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły (maksymalnie 100 pkt):

a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim, międzynarodowym

b) osiągnięcia z zakresu aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

2. Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty.

1) wynik egzaminu ósmoklasisty przedstawiony w procentach z:

<ul style="list-style-type: none">• języka polskiego,• matematyki mnoży się przez 0,35; ($100\% \times 0,35 = 35$ pkt)	<ul style="list-style-type: none">• języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3 ($100\% \times 0,3 = 30$ pkt)
--	--

Maksymalna liczba punktów za egzamin ósmoklasisty wynosi 100 pkt.

2. Sposób przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły:

1) za oceny wyrażone w stopniu:

- a) celujący – przyznaje się po 18 punktów;
- b) bardzo dobry – przyznaje się po 17 punktów;
- c) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
- d) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów;
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

2) przedmioty punktowane przy rekrutacji do poszczególnych klas:

A	j. polski, matematyka, j. angielski, wiedza o społeczeństwie
B	j. polski, matematyka, j. angielski, geografia
C	j. polski, matematyka, j. angielski, biologia
D	j. polski, matematyka, biologia, chemia
E	j. polski, matematyka, biologia, chemia

3. Za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

4. Sposób przyznawania punktów za inne osiągnięcia kandydata odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły .

1) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ogólnopolskim, organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,

b) tytuł laureata konkursu technicznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,

c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;

2) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:

a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,

b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **4 punkty**,

c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**:

3) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,

d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,

e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,

f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;

4) Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub z przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **5 punktów**,

d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej- przyznaje się **7 punktów**,

e) tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**,

f) tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **2 punkty**;

5. Za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 1- 4 , artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

a) międzynarodowym miejsca 1-8– przyznaje się **4 punkty**,

b) krajowym miejsca 1-6– przyznaje się **3 punkty**,

c) wojewódzkim miejsca 1-3– przyznaje się **2 punkty**,

d) powiatowym miejsca 1-3 – przyznaje się **1 punkt**.

6. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów**.

Aby za osiągnięcia kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje Dyrektor szkoły podstawowej.

7. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej , w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 punkty**.

Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:

1. za ocenę celującą po 35 punktów
2. za ocenę bardzo dobrą po 30 punktów
3. za ocenę dobrą po 25 punktów
4. za ocenę dostateczną po 15 punktów
5. za ocenę dopuszczającą po 10 punktów

Z języka obcego nowożytnego:

1. za ocenę celującą – 30 punktów
2. za ocenę bardzo dobrą- 25 punktów
3. za ocenę dobrą – 20 punktów
4. za ocenę dostateczną – 10 punktów
5. za ocenę dopuszczającą – 5 punktów

8. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.

Maksymalna ilość punktów za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem i dodatkowe osiągnięcia wynosi 100 pkt.

VI. Harmonogram rekrutacji

Terminy postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2022/23

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do końca lutego
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (w szkole pierwszego wyboru)	od 16.05.2022 r. do 20.06.2022 r. do godz. 15:00

3	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz przeniesienie wniosku o przyjęcie do innej szkoły ponadpodstawowej lub zmiana kolejności wybranych szkół	od 24.06.2022 r. do 12.07.2022 r. do godz. 15:00
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności	do 12.07.2022 r.
5	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach	do 19.07.2022 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20.07.2022 r.
7	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej	od 20.07.2022 r. do 01.08.2022 r. do godz. 15.00
8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	02.08.2022 r. do godz. 13.00
9	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	02.08.2022 r.
10	Opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 03.08.2022 r.
11	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 05.08.2022 r.

12	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
13	Wniesienie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	
14	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

VII. Procedura odwoławcza

1. W terminie 3 dni od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych można wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem komisja sporządza uzasadnienie, które zawiera: przyczyny odmowy przyjęcia w tym najniższą liczbę punktów, która upoważnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał.
3. W terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia można wnieść odwołanie do dyrektora od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie do 3 dni od otrzymania odwołania dyrektor rozpatruje odwołanie.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

VIII. Rekrutacja uzupełniająca

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2022/2023 odstępuje się od przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

IX. Uwagi końcowe

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
2. Kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor Liceum.
3. Decyzja podjęta przez Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
4. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, którą zatwierdza Dyrektor Liceum.
5. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do I LO.
6. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w I LO przez okres roku, chyba że na

rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Urszula Janczar

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego

im. Adama Asnyka w Kaliszu